Handbuch WMS

Bestand, Lagerplätze, Einlagern, Umlagern, Ausbuchen, Bewegungshistorie und Inventur – Lager, Lagerplatzassistent und LagerBaum einrichten

Stand: 02.11.2026 · IPV-Suite 2.0.4.114

Inhalt

1. Überblick

Für Anwender

2. Bestand ansehen: Artikelübersicht
3. Lagerplätze ansehen und ändern
4. Einlagern (Plusbuchung)
5. Umlagern
6. Ausbuchen (Minusbuchung)
7. Bestand direkt am Artikel buchen
8. Bewegungshistorie
9. Inventur
10. Mobile Erfassung

Für Admins

11. Wo die Einstellungen stehen
12. Lager anlegen
13. Aufbau der Lagerplätze
14. Lagerplatzassistent: viele Plätze erzeugen
15. Einen Lagerplatz anlegen
16. LagerBaum
17. Knotenübersicht
18. Bestandsmeldung
19. Rechte
20. Häufige Fragen

1. Überblick

Im Bereich **WMS** führen Sie den Bestand. Er liegt immer auf einem Lagerplatz. Jede Buchung wird festgehalten, und der neue Bestand geht an die Shops.

Begriff	Bedeutung
Lager	Ein Standort, zum Beispiel ein Gebäude.
Lagerplatz	Eine Stelle im Lager, zum Beispiel ein Regalfach. Er hat einen Namen und kann einen Barcode tragen.
LagerBaum	Eine freie Ordnung über den Lagerplätzen, zum Beispiel Halle › Regal. Sie ändert keinen Bestand.
Bestandsposition	Ein Artikel auf einem Lagerplatz mit seiner Menge.

Links steht die Navigation. Unter **Intern** liegt die tägliche Arbeit:

Punkt	Wofür
Umlagerung	Bestand von einem Platz auf einen anderen bringen.
Plusbuchung	Bestand einlagern.
Minusbuchung	Bestand ausbuchen, zum Beispiel bei Schaden.
Lagerplatzübersicht	Alle Lagerplätze und was darauf liegt.
Artikelübersicht	Alle Artikel mit Bestand.
Bewegungshistorie	Alle Buchungen.
Inventur	Bestand zählen und korrigieren.

Die Punkte **Dashboard**, **Wareneingang**, **Warenausgang**, **Artikelzustand ändern** und **Retoure** haben hier noch keine Funktion. Grau dargestellte Punkte lassen sich nicht anklicken. Retouren bearbeiten Sie im Bereich Retouren.

Alle Listen filtern sofort beim Tippen. Unter **Anzeigen** wählen Sie, wie viele Zeilen erscheinen. Welche Punkte Sie sehen, hängt von Ihren Rechten ab.

2. Bestand ansehen: Artikelübersicht

Hier sehen Sie je Artikel die Gesamtmenge. Die Seite finden Sie unter **Intern › Artikelübersicht**.

1. Filtern Sie nach **Artikel** (Artikelnummer oder GTIN), **Artikelname** oder **Lagerplatz**.
2. Klicken Sie eine Zeile an.

- **Rechts** erscheinen die Artikelinformationen mit Bild. Dort öffnen die kleinen Buttons den Artikel, seine Lagerplätze, die Bilder oder die Etiketten.
- **Unten** stehen unter **Lagerplätze** alle Plätze dieses Artikels mit ihrer Menge.

Die Spalte **Auf Pickliste** zeigt derzeit immer 0.

3. Lagerplätze ansehen und ändern

Unter **Intern › Lagerplatzübersicht** stehen alle Lagerplätze. Oben filtern Sie nach Lagerplatz, Artikel und Artikelname. Der Trichter blendet die Spalten **Bezeichnung**, **Max. Gewicht** und die beiden Füllfaktoren ein und aus.

- **Klick auf eine Zeile:** Unten stehen unter **Artikel auf Lagerplatz** die Artikel dieses Platzes.
- **Klick auf einen Artikel unten:** Rechts erscheinen seine Artikelinformationen.
- **Doppelklick auf einen Artikel unten:** Das Artikelfenster öffnet sich.
- **Doppelklick auf einen Lagerplatz:** Das Fenster **Lagerplatz bearbeiten** öffnet sich. Zum Speichern brauchen Sie das Recht dazu.

Die Füllfaktoren zeigen derzeit immer 0,00 %.

Lagerplatz bearbeiten

Feld	Bedeutung
Lagerplatzname, Bezeichnung	Der Name ist Pflicht und erscheint überall. Die Bezeichnung ist ein freier Zusatz.
Lagerplatztyp	*Lagerplatz*, *Puffer*, *Pickplatz* oder *Produktion*.
Status	*Aktiv*, *Gesperrt* oder *Inaktiv*.
Für den verfügbaren Bestand sperren	Der Platz gilt in den Listen als gesperrt.
Priorität, Sortiernummer	Reihenfolge der Plätze. Die Sortiernummer steht als Spalte in der Liste.
Max. Gewicht, Abmessungen	Angaben zum Platz in kg und cm.
Beschreibung	Freier Text.
Barcode	Wert zum Scannen. Daraus entsteht der **QR-Code**, den Sie mit **Als PNG herunterladen** sichern. Ein leeres Feld entfernt den Barcode.

Sperren verhindert keine Buchung

Ein gesperrter Platz wird in den Listen als gesperrt gezeigt. Buchungen auf diesen Platz sind trotzdem möglich, und sein Bestand zählt weiter mit. Die Grenzen Max. Gewicht und Abmessungen prüft die Suite beim Einlagern nicht.

Hat jemand anderes den Platz gerade offen, steht oben im Fenster, wer ihn bearbeitet. Speichern ist dann nicht möglich.

Lagerplatz löschen

Der Button **Löschen** steht in der Zeile. Er ist nur aktiv, wenn auf dem Platz kein Bestand liegt. Der Platz **UNGEKLAERT** ist ein Systemplatz für Bestand, der sich nicht zuordnen lässt. Er kann nicht gelöscht werden.

4. Einlagern (Plusbuchung)

So kommt Ware ins Lager. Die Seite finden Sie unter **Intern › Plusbuchung**.

1. Tragen Sie unter **Artikel** die Artikelnummer oder den Barcode ein oder scannen Sie ihn. Die Suite macht Vorschläge.
2. Tragen Sie den **Ziel-Lagerplatz** ein oder scannen Sie ihn.
3. Tragen Sie die **Menge** ein und klicken Sie auf **Einlagern**.

Die Suite meldet „Einlagerung wurde gebucht.“ Bei einem Fehler bleiben Ihre Eingaben stehen.

Gibt es denselben Platznamen in zwei Lagern, wählen Sie ihn aus der Vorschlagsliste. Die Schreibweise ist dann Lager/Platz.

5. Umlagern

So bringen Sie Bestand von einem Platz auf einen anderen. Die Gesamtmenge bleibt gleich. Die Seite finden Sie unter **Intern › Umlagerung**.

1. Filtern Sie oben nach Lagerplatz oder Artikel.
2. Wählen Sie in der Liste die Bestandszeile aus, die Sie umlagern möchten.
3. Tragen Sie den **Ziel-Lagerplatz** und die **Menge** ein.
4. Klicken Sie auf **Umlagern**.

Quelle und Ziel dürfen nicht gleich sein. Die Menge darf nicht größer sein als der Bestand auf dem Quellplatz.

6. Ausbuchen (Minusbuchung)

So nehmen Sie Bestand heraus, zum Beispiel bei Schaden oder für ein Muster. Die Seite finden Sie unter **Intern › Minusbuchung**.

1. Filtern Sie oben nach Lagerplatz oder Artikel.
2. Wählen Sie in der Liste die Bestandszeile aus.

3. Tragen Sie die **Menge** und unter **Grund / Kommentar** den Grund ein. Der Grund ist Pflicht.
4. Klicken Sie auf **Ausbuchen**.

Der Grund steht danach in der Bewegungshistorie.

7. Bestand direkt am Artikel buchen

Sie müssen nicht ins WMS wechseln. Im Artikelfenster enthält der Reiter **Lager/WMS** Einlagern und Ausbuchen. Das Fenster bleibt dabei offen. In der Artikelliste bucht die Massenaktion **Lagerplatz zuweisen** mehrere Artikel mit derselben Menge auf einen Platz. Bei Kindartikeln buchen Sie im Vaterartikel, Reiter **Kindartikel**. Das Handbuch Artikel beschreibt das.

Der Bestand eines Vaterartikels ist die Summe seiner Kindartikel.

Auch Belege verändern den Bestand, zum Beispiel Lieferschein und Wareneingang. Das beschreibt das Handbuch Arbeiten mit Belegen.

8. Bewegungshistorie

Hier steht jede Buchung: wer wann was wohin gebucht hat. Die Seite finden Sie unter **Intern › Bewegungshistorie**.

Filter	Bedeutung
Artikel	Artikelnummer oder Name.
Startlagerplatz, Ziellagerplatz	Woher und wohin.
Benutzer	Nur Personen, die gebucht haben.
Buchungsart	*Einlagerung*, *Ausbuchung*, *Umlagerung*, *Korrektur*, *Systemabgleich*, *Umbenennung* oder *Retoure*.
Datum von, Datum bis	Der Zeitraum.

Der Zähler zeigt, wie viele Buchungen von wie vielen zu sehen sind. **CSV-Export** lädt alle Buchungen zu den gesetzten Filtern herunter, auch über die Anzeigegrenze hinaus. Inventurdifferenzen erscheinen als *Korrektur*.

9. Inventur

Mit einer Inventur zählen Sie den Bestand ausgewählter Lagerplätze und buchen die Abweichungen. Die Seite finden Sie unter **Intern › Inventur**. Dort stehen alle Inventuren mit Nummer, Anlagedatum, Benutzer, Status und Kommentar. Den Status *Offen* behält eine Inventur, bis sie gebucht ist. Danach ist sie *Abgeschlossen*.

Inventur anlegen

1. Klicken Sie auf **Neue Inventur**.
2. Grenzen Sie die Liste links mit **Von Lagerplatz** und **Bis Lagerplatz** ein.
3. Klicken Sie Zeilen an, um sie zu markieren. **>** übernimmt die markierten nach rechts, **>>** alle sichtbaren. **<** und **<<** nehmen sie wieder heraus.

4. Tragen Sie bei Bedarf einen Kommentar ein.
5. Klicken Sie unten auf **Neue Inventur**.

Die Soll-Mengen stammen aus dem Bestand beim Anlegen. In die Inventur kommen nur Artikel, die dann Bestand auf dem Platz haben.

> **Bestand auf null setzen**
>
> Der Button **Bestand auf null setzen** legt die Inventur mit der Soll-Menge 0 an. Eine gezählte Menge über 0 wird beim Buchen zum neuen Bestand. Zeilen ohne Ist-Menge und Zeilen mit Ist-Menge 0 ändern den Bestand nicht: Er wird also nicht von selbst null. Prüfen Sie das Ergebnis zuerst an einem kleinen Bereich.

Zählen

1. Öffnen Sie die Inventur über **Details** oder ihre Nummer. Oben stehen die Lagerplätze mit Soll- und Ist-Menge und dem Hinweis, wie viele Zeilen noch ungezählt sind.
2. Klicken Sie einen Lagerplatz an. Darunter stehen seine Artikel.
3. Tragen Sie je Artikel die **Ist-Menge** ein.
4. Klicken Sie auf **Speichern**. Sie können in mehreren Schritten zählen.

Stimmt alles, klicken Sie auf **Akt. Bestände übernehmen**. Der Button erscheint, solange auf dem Platz nichts gezählt ist. Er übernimmt die Soll-Menge in alle noch ungezählten Zeilen der gesamten Inventur, nicht nur für diesen Platz.

Buchen

1. Prüfen Sie die Abweichungen mit **Differenzliste (CSV)**. Sie enthält alle ungezählten und abweichenden Zeilen.
2. Klicken Sie auf **Buchen** und bestätigen Sie.

> **Vor dem Buchen beachten**
>
> Die Buchung lässt sich nicht rückgängig machen. **Eine ungezählte Zeile gilt als 0:** Der Bestand dieser Zeile wird ausgebucht. Danach geht der neue Bestand an die Shops, und die Plätze tragen das Datum der letzten Inventur.
>
> Während einer offenen Inventur ist das Lager nicht gesperrt. Buchen Sie nach dem Anlegen möglichst nichts auf diese Plätze: Weicht eine Zeile ab, setzt die Buchung den Bestand auf die Ist-Menge. Was dazwischen gebucht wurde, geht dabei verloren.

Kommentar ändern sichert einen neuen Kommentar. **Inventur löschen** verwirft eine offene Inventur, ohne etwas zu buchen.

10. Mobile Erfassung

Mit der Mobilen Erfassung buchen Sie am Handy per Scan: Einlagern, Umlagern und Ausbuchen. Mit dem Recht dazu können Sie dort auch den LagerBaum verschieben. Geöffnet wird sie über die Handy-Kopplung unter **Einstellungen › Mein Konto › Handy verbinden**.

Die Erfassung läuft auch ohne Netz weiter. Buchungen werden dann nachgetragen, sobald wieder eine Verbindung besteht.

11. Wo die Einstellungen stehen

Die Seiten gibt es an zwei Stellen: unter **Einstellungen › Lager** und im Bereich WMS links unter **Einstellungen**. Es ist dieselbe Seite. Oben steht jeweils, wo sie noch zu finden ist.

Unter Einstellungen	Im Bereich WMS
Einstellungen › Lager › Lager	Lagerverwaltung
Einstellungen › Lager › Aufbau der Lagerplätze	Lagerplatzoptionen
Einstellungen › Lager › Lagerplätze erzeugen	Lagerplatzassistent
Einstellungen › Lager › Lagerplatz anlegen	Lagerplatz anlegen
Einstellungen › Lager › Lagerbaum	LagerBaum
Einstellungen › Lager › Knotenübersicht	Knotenübersicht
Einstellungen › Lager › Bestandsmeldung	nur unter Einstellungen

Die sinnvolle Reihenfolge beim Einrichten: Lager anlegen, Aufbau festlegen, Lagerplätze erzeugen, bei Bedarf den LagerBaum ordnen.

12. Lager anlegen

Die Seite finden Sie unter **Einstellungen › Lager › Lager**.

1. Tragen Sie **Referenz / Name** ein. Dazu nach Bedarf Ort, Adresse, PLZ / Stadt und Beschreibung.
2. Lassen Sie **Aktiv** angehakt und klicken Sie auf **Lager anlegen**.

Unter **Bestehende Lager** stehen alle Lager mit der Zahl ihrer Lagerplätze und Artikel. **Bearbeiten** lädt ein Lager in das Formular, **Lager aktualisieren** speichert. **Löschen** geht erst, wenn das Lager keine Lagerplätze mehr hat.

13. Aufbau der Lagerplätze

Hier legen Sie je Lager fest, wie seine Platznamen aufgebaut sind. Die Seite finden Sie unter **Einstellungen › Lager › Aufbau der Lagerplätze**.

1. Wählen Sie oben das **Lager**.
2. Es gibt fünf Ebenen. Die erste ist immer aktiv, die übrigen schalten Sie mit **Aktiv** zu.
3. Wählen Sie je Ebene den **Bereich**: Halle, Block, Abschnitt, Bereich, Gang, Regal, Fach, Platz, Behälter oder Ebene.
4. Tragen Sie die **Länge** ein, also die Stellenzahl. Die **Beschriftungsart** ist derzeit immer *Zahlen*.
5. Prüfen Sie die **Beispiele** und klicken Sie auf **Speichern**.

Regal, Fach und Ebene mit je zwei Stellen ergeben zum Beispiel Namen wie 01-02-03.

14. Lagerplatzassistent: viele Plätze erzeugen

Der Assistent legt viele Lagerplätze auf einmal an. Numerische Ebenen geben Sie als Bereich an, die Suite legt alle Kombinationen an. Die Seite finden Sie unter **Einstellungen › Lager › Lagerplätze erzeugen**.

1. Wählen Sie das **Lager**. Die Spalten folgen dessen Aufbau.
2. Tragen Sie je Ebene **von** und **bis** ein. Unter **Text** setzen Sie bei Bedarf einen festen Text vor die Zahl, zum Beispiel R.
3. Prüfen Sie die Vorschau: **Erstes Ergebnis**, **Letztes Ergebnis** und **Anzahl Lagerplätze**.
4. Füllen Sie nach Bedarf aus, was für alle neuen Plätze gilt: **Bezeichnungs-Prefix / Suffix**, **Bezeichnung**, **Typ / Status**, **Max. Gewicht** und **Abmessungen**. Bei **Priorität** und **Sortiernummer / Laufweg** geben Sie **Start** und **Schritt** an, die Suite zählt dann hoch.
5. Haken Sie unter **LagerBaum** an, ob die Plätze gleich eingeordnet werden sollen. Vorhandene Knoten werden wiederverwendet, fehlende angelegt. Den Ziel-Knoten wählen Sie Ebene für Ebene, oder Sie legen ihn mit **+ Neuer Knoten...** an.
6. Klicken Sie auf **Lagerplätze anlegen**.

Ein Lauf erzeugt höchstens 2000 Lagerplätze. Die Meldung nennt, wie viele angelegt und wie viele übersprungen wurden, zum Beispiel weil der Name schon existiert.

15. Einen Lagerplatz anlegen

Für einzelne Plätze nutzen Sie **Einstellungen › Lager › Lagerplatz anlegen**.

1. Wählen Sie das **Lager** und tragen Sie je Ebene den Wert ein. Die **Vorschau** zeigt den Namen.
2. Füllen Sie nach Bedarf die übrigen Felder aus. Bleibt die Bezeichnung leer, gilt der Lagerplatzname.
3. Haken Sie unter **LagerBaum** an, ob der Platz gleich eingeordnet werden soll.
4. Klicken Sie auf **Lagerplatz anlegen**.

16. LagerBaum

Der LagerBaum ordnet Lagerplätze frei und beliebig tief: Container, Regal, Palette, Karton. Verschieben Sie ein Regal, wandern alle zugeordneten Plätze mit. Die Seite finden Sie unter **Einstellungen › Lager › Lagerbaum**.

Links steht der Baum. Die oberste Ebene sind Ihre Lager. Diese Knoten legt die Suite selbst an und hält sie aktuell. Sie lassen sich weder umbenennen noch löschen. Ein Barcode für das Lager geht jedoch.

Knoten anlegen

1. Wählen Sie links ein Lager oder einen Knoten.
2. Tragen Sie unter **Neuen Knoten hier anlegen** den Namen und nach Bedarf Typ, Sortierung und Barcode ein.
3. Klicken Sie auf **Anlegen**.

Knoten ändern

- **Umbenennen:** im Abschnitt **Diesen Knoten umbenennen**, dann **Aktualisieren**.
- **Verschieben:** bei **Verschieben nach:** das Ziel wählen und auf **Verschieben** klicken.

- **Barcode:** Wert für den Handy-Scan. Daraus entsteht ein **QR-Code**, den Sie als PNG herunterladen.
- **Knoten löschen:** entfernt den Knoten mit seinem Unterbaum. Zugeordnete Lagerplätze und ihr Bestand bleiben, sie sind nur nicht mehr zugeordnet.

Lagerplätze zuordnen

Suchen Sie unter **Lagerplatz zuordnen** nach Name oder Bezeichnung und wählen Sie den Platz. **Zugeordnete Lagerplätze** zeigt, was am Knoten hängt. **Entfernen** löst die Zuordnung.

> **Verschieben in ein anderes Lager**
>
> Geht ein Knoten in ein anderes Lager, ziehen seine Lagerplätze wirklich mit um. Gibt es im Ziellager denselben Namen, zeigt die Seite einen Konflikt. Tragen Sie dann bei **Neuer Name:** einen anderen Namen ein und klicken Sie auf **Umbenennen & verschieben**.
>
> Hat die Suite einen Platz selbst umbenannt, erscheint ein Hinweis. **Als geprüft markieren** nimmt ihn weg.

17. Knotenübersicht

Der LagerBaum zeigt die Struktur, die Knotenübersicht lässt darin suchen. Sie zeigt alle Knoten mit Pfad, Lager, Typ, Barcode, Zahl der Lagerplätze und Unterknoten. Sie filtern nach Knoten, Typ, Barcode, zugeordneten Lagerplätzen und Lager. Ein Doppelklick öffnet den Knoten im LagerBaum. Die Seite finden Sie unter **Einstellungen › Lager › Knotenübersicht**.

18. Bestandsmeldung

Die Suite meldet, wenn ein Artikel knapp wird oder nicht mehr vorrätig ist. Die Seite finden Sie unter **Einstellungen › Lager › Bestandsmeldung**.

1. Tragen Sie bei **Niedriger Bestand unter** die Grenze ein. Sie gilt für Artikel ohne eigenen Mindestbestand. 0 heißt: nur Artikel mit Mindestbestand.
2. Klicken Sie auf **Speichern**.

Den Mindestbestand je Artikel tragen Sie im Reiter Lager/WMS ein. Gemeldet wird in der Glocke aller, die den Bereich WMS sehen, und nur beim Übergang, nicht bei jeder Buchung. Erfasst werden Artikel mit Lagerführung. Ob daraus eine Mail wird, stellt jeder unter **Einstellungen › Mein Konto › Benachrichtigungen** ein.

19. Rechte

Rechte vergeben Sie unter **Einstellungen › Mitarbeiter und Zugriff › Rollen**. Das Handbuch Einstellungen und Zugriff beschreibt das genauer. Für den Aufgabenbereich Lager wählen Sie meist nur die Stufe:

Stufe	Enthält unter anderem
Ansehen	Bereich, Intern, Bewegungshistorie, Inventur sehen, dazu die Einstellungsseiten, LagerBaum und Knotenübersicht ansehen.
Bearbeiten	Einlagern, Ausbuchen, Umlagern, Lagerplätze anlegen und ändern, Inventur bearbeiten, Mobile Erfassung, LagerBaum beim Anlegen von Plätzen mit erstellen.

Verwalten	LagerBaum verwalten und Lagerplatz in Masse zuweisen.

Die wichtigsten Einzelrechte:

Recht	Wofür
WMS - Bereich sichtbar	Der Reiter WMS.
WMS - Intern (Umlagerung/Ein-/Ausbuchung/Bestand)	Der Punkt Intern in der Navigation.
WMS - Intern - Einlagerung buchen	Einlagern, auch am Artikel.
WMS - Intern - Ausbuchung buchen	Ausbuchen, auch am Artikel.
WMS - Intern - Umlagerung buchen	Umlagern.
WMS - Lagerplatz anlegen/bearbeiten (Intern & Einstellungen)	Fenster Lagerplatz bearbeiten, Lagerplätze anlegen.
WMS - Intern - Bewegungshistorie	Bewegungshistorie und ihr Export.
WMS - Intern - Inventur sichtbar	Punkt Inventur.
WMS - Intern - Inventur bearbeiten (anlegen/zählen/löschen/buchen)	Alles an der Inventur.
WMS - Einstellungen (Lagerplätze) sichtbar	Die Einstellungsseiten.
WMS - Einstellungen - LagerBaum sichtbar	Die Seite LagerBaum.
WMS - Einstellungen - LagerBaum verwalten (anlegen/verschieben/zuordnen/löschen)	Änderungen am LagerBaum.
WMS - Einstellungen - Lagerplatzassistent: LagerBaum mit erstellen/zuordnen	Der Haken LagerBaum beim Anlegen.
WMS - Einstellungen - Knotenübersicht sichtbar	Die Knotenübersicht.

Die Rechte für Massenaktionen stehen im Handbuch Artikel.

20. Häufige Fragen

Frage	Antwort
Der Lagerplatz gilt als „nicht verfügbar oder mehrdeutig“.	Der Platz existiert nicht oder sein Name kommt in zwei Lagern vor. Wählen Sie ihn aus der Vorschlagsliste.
Der Barcode ist „nicht eindeutig“.	Mehrere Artikel tragen denselben Barcode. Verwenden Sie die Artikelnummer.
Warum kann ich einen Lagerplatz nicht löschen?	Es liegt noch Bestand darauf, oder es ist der Systemplatz UNGEKLAERT.
Warum kann ich ein Lager nicht löschen?	Es hat noch Lagerplätze. Löschen Sie diese zuerst oder ziehen Sie sie um.
Kann ich eine gebuchte Inventur zurücknehmen?	Nein. Korrigieren Sie den Bestand mit einer Plus- oder Minusbuchung.

Warum kam nach der Inventur weniger heraus als erwartet?	Ungezählte Zeilen gelten als 0. Prüfen Sie vor dem Buchen die Differenzliste.
Ein Artikel fehlt in der Inventur.	Sie enthält nur Artikel, die beim Anlegen Bestand auf dem Platz hatten. Buchen Sie den Artikel mit einer Plusbuchung ein.
Ändert der LagerBaum den Bestand?	Nein. Nur wenn ein Knoten in ein anderes Lager geht, ziehen die Plätze samt Bestand mit um.
Warum steht beim Vaterartikel ein Bestand, obwohl dort nichts liegt?	Der Bestand eines Vaterartikels ist die Summe seiner Kindartikel.
Warum sehe ich den Punkt Inventur nicht?	Dafür fehlt das Recht. Das vergibt Ihr Administrator.