Handbuch Labeldruck

Artikel- und Lagerplatzetiketten drucken – Vorlagen anlegen und Etiketten gestalten

Stand: 06.11.2026 · IPV-Suite 2.0.4.202

Inhalt

1. Überblick

Für Anwender

2. Etiketten drucken
3. Lagerplatzetiketten drucken
4. Einen angebrochenen Bogen weiterverwenden
5. Das PDF-Fenster und der Drucker
6. Werte am Artikel pflegen

Für Admins

7. Vom Format zum fertigen Etikett
8. Eine Vorlage anlegen
9. Einstellungen für Bögen
10. Einstellungen für Rollen
11. Ein Etikett anlegen
12. Der Designer
13. Objekte einfügen und bewegen
14. Datenfelder verwenden
15. Eigenschaften eines Objekts
16. Vorschau und Speichern
17. Vorlagen und Etiketten verwalten
18. Rechte
19. Häufige Fragen

1. Überblick

Im Bereich **Labeldruck** gestalten und drucken Sie Etiketten für Artikel und Lagerplätze. Barcodes und QR-Codes entstehen aus den Daten der Suite. Das Ergebnis ist ein PDF, das millimetergenau auf Ihren Bogen oder Ihre Rolle passt.

Zwei Begriffe gehören zusammen:

Begriff	Bedeutung
Vorlage	Das Format: Größe und Material, also Bogen oder Rolle. Auf einer Vorlage können mehrere Etiketten liegen.
Etikett	Die Gestaltung: was wo auf dem Format steht. Ein Etikett ist für Artikel oder für Lagerplätze gedacht.

Links im Bereich **Labeldruck** stehen diese Punkte. Was Sie sehen, hängt von Ihren Rechten ab.

Punkt	Wofür
Vorlagen	Formate anlegen und ändern (Kapitel 8).
Designer	Etiketten anlegen und gestalten (Kapitel 11 und 12).
Artikeletiketten	Etiketten für Artikel drucken (Kapitel 2).
Lagerplatzetiketten	Etiketten für Lagerplätze drucken (Kapitel 3).

Versandlabels von DHL und JUMiNGO laufen nicht hier. Sie stehen im Handbuch Versand.

2. Etiketten drucken

1. Öffnen Sie **Artikeletiketten**.
2. Suchen Sie die Artikel über das Feld **Suchen...** nach Artikelnummer oder Bezeichnung und klicken Sie auf **Suchen**.
3. Haken Sie die Artikel an. Das Kästchen im Tabellenkopf wählt alle angezeigten.

4. Wählen Sie das **Etikett**. Hinter dem Namen steht die Größe.
5. Tragen Sie unter **Stück je Datensatz** ein, wie viele Etiketten je Artikel Sie brauchen.
6. Klicken Sie auf **PDF erzeugen**.

Das PDF öffnet sich im Fenster. Für jeden angehakten Artikel entsteht die gewählte Stückzahl.

- **Anzeige:** Die Zahlen über der Liste legen fest, wie viele Zeilen sie zeigt: 30, 50, 100, 500, 1000 oder Alle. Rechts steht, wie viele von wie vielen angezeigt sind.
- **Sortieren:** Ein Klick auf den Spaltenkopf sortiert die Liste.
- **Nur Angezeigtes zählt:** Gedruckt wird, was angehakt ist. Stellen Sie die Anzeige bei großen Mengen höher.

Erscheint **Für diese Etikettenart gibt es noch keine Vorlage**, fehlt ein Etikett für diese Art. Das legt Ihr Administrator an.

3. Lagerplatzetiketten drucken

Das geht genauso wie bei Artikeln, unter **Lagerplatzetiketten**. Zusätzlich wählen Sie oben ein Lager oder lassen **Alle Lager** stehen. Die Liste zeigt Lagerplatz, Bezeichnung, Lager und Barcode. Gelöschte Lagerplätze erscheinen nicht.

4. Einen angebrochenen Bogen weiterverwenden

Fehlen auf einem Bogen schon Etiketten, drucken Sie ab der nächsten freien Stelle.

1. Zählen Sie die Etiketten des Bogens in der Druckrichtung, beginnend mit 1.
2. Tragen Sie die erste freie Stelle unter **Startposition** ein.

Das Feld erscheint nur bei Etiketten mit mehr als einem Etikett je Seite. Auf den Folgeseiten beginnt der Druck wieder am Anfang.

5. Das PDF-Fenster und der Drucker

Das Fenster zeigt das fertige PDF. Dort drucken oder speichern Sie es.

- Drucken Sie mit 100 %, ohne „an Seite anpassen“. Sonst stimmen die Maße nicht mehr.
- Legen Sie im Druckfenster dieselbe Papiergröße fest wie in der Vorlage.
- Drucken Sie neue Vorlagen zuerst auf normales Papier und halten Sie das Blatt gegen den Bogen.
- Bei Rollen ist die Seite das Etikett selbst. Wählen Sie im Drucker das passende Etikettenformat.

6. Werte am Artikel pflegen

Ein Etikett druckt, was am Artikel steht. Fehlt ein Wert, bleibt die Stelle leer. Diese Angaben pflegen Sie im Artikelfenster:

- **Eigene Felder:** Im Reiter **Eigene Felder** stehen zusätzliche Angaben Ihres Betriebs. Die Felder selbst richtet Ihr Administrator ein. Sie erscheinen automatisch im Designer.
- **Etikettenbild:** Im Reiter **Bilder** wählen Sie je Bild unter **Etikettenbild** einen Platz. Ein Etikett kann ein Bild über diesen Platz einbinden. Ohne Vergabe nimmt es das Vorschaubild.

7. Vom Format zum fertigen Etikett

Das Gestalten braucht drei Schritte:

1. **Vorlage anlegen** unter **Vorlagen**: Größe und Material (Kapitel 8 bis 10).
2. **Etikett anlegen** unter **Designer**: Name, Art und Vorlage (Kapitel 11).
3. **Gestalten** im Designer: Text, Barcode, Bilder (Kapitel 12 bis 16).

Danach steht das Etikett zum Drucken bereit.

8. Eine Vorlage anlegen

1. Klicken Sie unter **Vorlagen** auf **Vorlage anlegen...**.
2. Tragen Sie die **Bezeichnung** ein.
3. Haben Sie eine gängige Sorte, wählen Sie **Hersteller** und **Sorte**. Die Suche hilft beim Finden. Die Felder füllen sich. Sonst lassen Sie **(eigene Einstellungen)** stehen.
4. Wählen Sie unter **Material Bogen (A4 und andere)** oder **Rolle (Endlos)**. Die Felder darunter passen sich an (Kapitel 9 und 10).
5. Wählen Sie die **Etikettenform**: Rechteck, Rechteck mit abgerundeten Ecken, Ellipse oder Kreis. Bei abgerundeten Ecken gilt der **Eckenradius**.
6. Prüfen Sie die **Vorschau** rechts neben dem Formular.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.

Unter **Ausrichtung beim Druck** wählen Sie Hochformat, Querformat oder jeweils um 180 Grad gedreht. Unter **Effekte** stehen **Spiegelbild** und **Negativ**.

9. Einstellungen für Bögen

Auf dem Bogen rechnet die Suite die Etikettengröße aus Seite, Reihen, Spalten, Rändern und Abständen selbst aus. Messen Sie den Bogen aus oder nehmen Sie die Werte vom Datenblatt.

Feld	Bedeutung
Seitengröße, Seitenmaß	A4, A5 oder **Eigenes Maß** mit Breite und Höhe.
Ausrichtung	Hochformat oder Querformat.
Reihen x Spalten	Wie viele Etiketten auf der Seite liegen.
Rand oben / unten, Rand links / rechts	Der unbedruckte Rand in mm.
Abstand X / Y	Der Abstand zwischen den Etiketten in mm.
Erste Ecke	Wo der Druck beginnt: links oben, rechts oben, links unten oder rechts unten.
Richtung	Waagerecht oder senkrecht weiter.

10. Einstellungen für Rollen

Auf der Rolle, etwa bei Brother, DYMO oder Godex, ist die Seite das Etikett selbst. Die Bandbreite ergibt sich aus Etikettengröße, Bahnen, Abständen und unbedrucktem Rand.

Feld	Bedeutung
Etikettenbreite, Etikettenhöhe	Die Größe eines Etiketts in mm.
Etiketten nebeneinander x untereinander	Bahnen auf der Rolle.
Abstand X / Y	Der Abstand zwischen den Etiketten in mm.
Unbedruckt links / rechts	Der freie Rand der Rolle in mm.

11. Ein Etikett anlegen

1. Klicken Sie unter **Designer** auf **Etikett anlegen...**. Gibt es noch keine Vorlage, legen Sie zuerst eine an.
2. Tragen Sie die **Bezeichnung** ein.
3. Wählen Sie die **Etikettenart**: **Artikel** oder **Lagerplatz**. Sie bestimmt, welche Datenfelder bereitstehen.
4. Wählen Sie die **Vorlage**.
5. Bei Bedarf wählen Sie eine **Hintergrundfarbe** mit dem Haken **verwenden** und eine **Hintergrundgrafik**. Ist das DMS gebucht, wählen Sie Hintergrundgrafik und Vorlagenbild mit **Aus DMS**; **Entfernen** nimmt sie wieder heraus.
6. Das **Vorlagenbild** dient nur beim Gestalten zur Orientierung, zum Beispiel ein Foto eines Musters. Es wird nicht mitgedruckt.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.

Ein Klick auf den Namen in der Liste öffnet das Etikett im Designer. **Umbenennen** öffnet dieses Formular wieder.

12. Der Designer

Der Designer hat drei Spalten. In der Mitte liegt die Arbeitsfläche in der echten Größe des Etiketts.

Stelle	Inhalt
Oben	Name und Größe, **Vorschau mit**, die Vorlage als Link, **PDF-Vorschau**, **Zurück zur Liste** und **Speichern**.
Links	**Objekt einfügen** und **Datenfelder**.
Mitte	Die Arbeitsfläche, darüber **Vergrößerung**, **Raster** und **Einrasten**.
Rechts	**Eigenschaften** des gewählten Objekts.

- **Vergrößerung:** Der Regler ändert die Ansicht. Daneben stehen Verkleinern, Vergrößern, Seitenfüllend und 100 %.
- **Raster, Einrasten:** Das Raster blendet Hilfslinien ein. Mit Einrasten springen Objekte beim Ziehen darauf.
- **Die Vorlage ändern:** Der Link oben führt zu den Einstellungen des Formats und danach zurück.

13. Objekte einfügen und bewegen

Unter **Objekt einfügen** stehen Text, Barcode, QR-Code, Bild, Rechteck, Ellipse und Linie. Ein Klick legt das Objekt auf die Arbeitsfläche.

- **Bewegen:** Ziehen Sie das Objekt mit der Maus.
- **Größe ändern:** Fassen Sie es an den Griffen. Mit gedrückter Umschalttaste behält es sein Seitenverhältnis.
- **Feinarbeit:** Die Pfeiltasten verschieben das gewählte Objekt um 0,1 mm, mit gedrückter Umschalttaste um 1 mm.
- **Entfernen:** Die Taste Entf löscht das gewählte Objekt. Der Button **Löschen** steht auch in den Eigenschaften.
- **Duplizieren:** Der Button steht in den Eigenschaften.
- **Reihenfolge: Nach vorn**, **Nach hinten**, **Weiter vor** und **Weiter zurück** legen fest, was oben liegt.

14. Datenfelder verwenden

Datenfelder setzen beim Drucken den echten Wert ein. Ziehen Sie ein Feld aus der Liste **Datenfelder** auf das Etikett, oder klicken Sie es doppelt an.

Etikettenart	Felder
Artikel	Artikelnummer, Bezeichnung, Beschreibung, Barcode / EAN, Preis netto, Preis brutto, Gewicht, Öffentliche Notiz. Dazu die Produktbilder und alle Eigenen Felder, nach Gruppen.
Lagerplatz	Lagerplatz, Bezeichnung, Barcode, Lager, Typ, LagerBaum-Pfad.

Ein neues Eigenes Feld erscheint von selbst in der Liste. Sie legen es unter **Einstellungen › Artikel › Artikel › Eigene Felder** an.

15. Eigenschaften eines Objekts

Klicken Sie ein Objekt an. Rechts stehen seine Eigenschaften. Welche erscheinen, hängt von der Art ab.

Feld	Bedeutung
Datenquelle	**Fester Text** oder **Datenbankfeld**. Beim Datenbankfeld wählen Sie unter **Feld verwenden** den Wert.
Text davor, Text dahinter	Fester Text um den Wert, zum Beispiel „Art.-Nr.“.
Position X, Position Y, Breite, Höhe	Lage und Größe in mm.
Bezugspunkt	Auf welchen Punkt des Objekts sich die Position bezieht.
Drehen	0, 90, 180 oder 270 Grad.
Schrift, Schriftgröße, Stil, Farbe	Das Aussehen des Textes.
Ausrichtung, Vertikal	Lage des Textes im Feld.
Textart	**Einzelne Zeile** oder **Absatz**, mit **Zeilenabstand**.

Größenanpassung	**Aus** schneidet zu langen Text ab. **Schrift an Feld anpassen** verkleinert die Schrift im Rahmen von **Schriftgrad min - max** und **Schriftbreite % min - max**. **Feld an Schrift anpassen** ändert das Feld.
Füllung, Rahmenstärke	Für Flächen und Linien.
Barcode-Art	C128 (auch A, B, C), EAN13, EAN8, UPCA, C39 oder I25. Die Vorgabe ist C128.
Text unter dem Code	Druckt den Wert lesbar unter den Barcode.
Bildquelle	**Feste Bilddatei** für ein Logo oder **Produktbild aus der Datenbank**.
Bilddatei	Ist das DMS gebucht, kommen die Bilder aus dem DMS: **Aus DMS** wählt ein Bild dort aus, **Bild hochladen...** lädt ein PNG, JPG oder GIF hoch und legt es im DMS unter **Bilder** ab, **Entfernen** nimmt das Bild vom Objekt. So liegt jedes Bild nur einmal in der Suite. Ohne DMS wählen Sie eine Datei aus der Liste oder laden sie mit **Bild hochladen...** hoch.
Seitenverhältnis halten	Verhindert, dass ein Objekt beim Ändern der Größe verzerrt wird. Ab Werk ist der Haken aus, außer beim QR-Code.

Ein Bild steht im Druck an derselben Stelle wie im Designer: mittig in seinem Rahmen.

Ein EAN-Code braucht passende Ziffern. Für Artikelnummern mit Buchstaben eignet sich C128.

16. Vorschau und Speichern

- **Vorschau mit:** Geben Sie oben eine Artikelnummer, einen Lagerplatz oder eine Bezeichnung ein und wählen Sie einen Treffer. Die Arbeitsfläche zeigt dann echte Werte. Ohne Auswahl stehen dort die Feldnamen.
- **PDF-Vorschau:** Zeigt den aktuellen Stand als PDF, auch ungespeicherte Änderungen. Drucken Sie sie zur Probe aus.
- **Speichern:** Sichert die Gestaltung. Speichern Sie, bevor Sie mit **Zurück zur Liste** die Seite verlassen.

17. Vorlagen und Etiketten verwalten

Die Liste **Vorlagen** zeigt Bezeichnung, Material, Etikettengröße, die Zahl je Bogen und die Zahl der Etiketten. Die Liste unter **Designer** zeigt Bezeichnung, Etikettenart, Vorlage, Etikettengröße und die Zahl der Objekte. Ein Klick auf den Spaltenkopf sortiert.

- **Duplizieren:** Legt eine Kopie an. Das ist der schnellste Weg zu einer Abwandlung.
- **Vorlage löschen:** Das geht nur, wenn kein Etikett sie verwendet.
- **Etikett löschen:** Löscht das Etikett mitsamt seiner Gestaltung.

18. Rechte

Rechte vergeben Sie unter **Einstellungen › Mitarbeiter und Zugriff › Rollen**. Das Handbuch Einstellungen und Zugriff beschreibt das genauer.

Recht	Wofür
Labeldruck - Icon oben sichtbar	Der Reiter Labeldruck.

Labeldruck - Vorlagen gestalten	Die Punkte Vorlagen und Designer.
Labeldruck - Etiketten drucken	Die Punkte Artikeletiketten und Lagerplatzetiketten.
Artikel - Eigene Felder	Der Reiter Eigene Felder im Artikelfenster.
DMS - Bereich sichtbar, Dokumente lesen (Reiter oben)	Der Button **Aus DMS** im Designer.

19. Häufige Fragen

Frage	Antwort
Das Etikett sitzt verschoben auf dem Bogen.	Drucken Sie mit 100 %. Stimmt es dann nicht, prüfen Sie Ränder und Abstände der Vorlage (Kapitel 9).
Ein Wert fehlt auf dem Etikett.	Am Artikel ist das Feld leer. Prüfen Sie es im Artikelfenster (Kapitel 6).
Der Text wird abgeschnitten.	Stellen Sie die **Größenanpassung** auf **Schrift an Feld anpassen** oder vergrößern Sie das Feld.
Der Barcode lässt sich nicht lesen.	Machen Sie ihn größer, wählen Sie eine passende Barcode-Art und testen Sie einen Ausdruck mit dem Scanner.
Es erscheint „Keine Einträge gefunden“.	Die Suche findet nichts. Leeren Sie das Suchfeld oder wählen Sie ein anderes Lager.
„Es wurde nichts ausgewählt.“	Haken Sie vor **PDF erzeugen** mindestens eine Zeile an.
Warum kann ich die Vorlage nicht löschen?	Sie wird noch von Etiketten verwendet. Löschen oder ändern Sie diese zuerst.
Ich sehe die Vorlagen nicht, nur die Druckpunkte.	Zum Gestalten brauchen Sie ein eigenes Recht. Das vergibt Ihr Administrator.
Ein Bild ist verzerrt.	Haken Sie **Seitenverhältnis halten** an oder ziehen Sie die Größe mit gedrückter Umschalttaste.
Der Button „Aus DMS“ fehlt.	Ihnen fehlt der Zugriff auf das DMS, oder das DMS ist nicht gebucht. **Bild hochladen...** geht trotzdem.
Druckt die Suite direkt auf den Etikettendrucker?	Nein. Sie erzeugt ein PDF, das Sie im PDF-Fenster drucken.